

## YÖNETMELİK

Türkiye Taşkömürü Kurumundan:

**TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU PERSONELİ GÖREVDE  
YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olarak istihdam edilen personelden, görevde yükselme suretiyle asaleten atanacaklar ile en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara unvan değişikliği suretiyle asaleten atanacak personeli kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
  - b) Aynı düzeyde görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı alt grupta gösterilen görevleri,
  - c) Genel Müdür: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürünü,
  - ç) Genel Müdürlük: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğünü,
  - d) Görev grupları: Benzer ve/veya aynı düzeydeki unvanlardan oluşan grupları,
  - e) Görev unvanı: 5 inci maddede sayılan görev grupları içinde belirtilen görev unvanlarını,
  - f) Görevde yükselme sınavı: (**Değişik:RG-16/5/2017-30068**)Yönetmeliğin 5inci maddesinde sayılan kadro/pozisyonlar için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,
  - g) Hizmet süresi: Aylıksız izinli geçen süreler hariç muvazzaf askerlik süresi dahil olmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreleri,
  - h) Kurum: Türkiye Taşkömürü Kurumunu,
  - ı) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara yapılan atamaları,
  - i) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılıve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavı,
  - j) Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
  - k) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç diğer günleri,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar**

**Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi görev grupları**

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi memur ve sözleşmeli personele ilişkin görev grupları aşağıda gösterilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadro ve pozisyonlar:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Şube müdürü,

2) Şef, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik grup şefi, koruma ve güvenlik amir yardımcısı,

b) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

1) Başuzman,

2) Uzman,

c) Teknik Hizmetler Grubu;

1) Başmühendis, Teknik uzman, teknik şef,ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici,

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Memur, veznedar, koruma ve güvenlik görevlisi, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, anbar memuru,

e) Savunma Hizmetleri Grubu;

1) Sivil Savunma Uzmanı.

f) Hukuk Hizmetleri Grubu;

1)Hukuk Müşaviri,

(3) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar: Mühendis, mimar, jeomorfolog, kimyager, biyolog, avukat, programcı, tercüman, tekniker, hemşire, sağlık memuru, teknisyen ve teknik ressam.

#### **Görevde yükselme sınavına tabi olmadan yapılacak atamalarda aranılacak özel şartlar**

**MADDE 5/A (1) İç Denetçi kadrosuna yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır.**

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde düzenlenen niteliklere haiz olmak ve ikinci fıkrada yer alan şartları taşımak,

b) Üniversitelerin mühendislik, siyasal bilgiler, hukuk, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden, teknik alanlarda eğitim veren lisans bölümlerinden veya bunlara denkliği kabul edilmiş yurt içi ya da yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

c)(Değişik:RG-16/01/2018-30303) Kurumda en az iki yıl görev yapmış olmak kaydı ile 1-4 üncü dereceli kadrolara yapılacak atamalarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendindeki hizmet şartlarını taşımak, daha alt dereceli kadrolara yapılacak atamalarda ise en az beş yıl hizmet yılını doldurmuş olmak, şartları aranır.

(2) İç denetçi kadrosuna yapılacak atamalarda bu maddede sayılan niteliklerin yanı sıra yılı içerisinde yayımlanan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı ve ilgili diğer mevzuatta yer alan şartları taşımak gerekir.

#### **Görevde yükselme sınavına tabi olarak yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar**

**MADDE 6 – (1) Kurumumuz, görevin niteliği itibarıyla görevde yükselme suretiyle atanacak personel için Kurumumuzda veya diğer kurumlarda alt görevlerde çalışmış olma şartı ve süresi arar. İlan edilen kadro veya pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması hali hariç olmak üzere, bu sürelerin en az altı ayının Kurumumuzda geçmiş olması esastır.**

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki kadro ve pozisyonlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Şube müdürü (idari) kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.

2) En az 10 yıl hizmeti bulunmak.

3) Kurumda şef ya da uzman pozisyonlarında fiilen görev yapmış olmak.

4) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

b) Şube müdürü (teknik) kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların görevleriyle ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) En az 10 yıl hizmeti bulunmak.

3) Kurumdabaşmühendis, teknik şef, teknik uzman pozisyonlarında fiilen görev yapmış olmak.

4) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

c) Şube müdürü (sağlık) kadrosuna atanabilmek için;

1) Görevleriyle ilgili eğitim veren fakültelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) En az 10 yıl hizmeti bulunmak.

3) Kurumda Baştabip, tabip ve dış tabibi pozisyonlarında fiilen görev yapmış olmak.

4) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

ç) Şube Müdürü (bilişim) kadrolarına atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların görevin gerektirdiği ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) En az 10 yıl hizmeti bulunmak.

3) Kurumda şef, teknik şef, uzman, teknik uzman, başmühendis(**Ek:RG-16/5/2017-30068**), çözümleyici, programcı pozisyonlarında fiilen görev yapmış olmak.

4) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

d) Başmühendis pozisyonuna atanabilmek için;

1) Mühendislik fakültelerinin görevleriyle ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) En az 2 yılı Kurumda olmak üzere 5 yıl mühendis olarak çalışmış olmak.

3) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

e) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.
- 2) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için en az 5 yıl hizmeti bulunmak.
- 3) İki veya üç yıllık yüksekokul mezunları için en az 7 yıl hizmeti bulunmak.
- 4) Memur, anbar memuru, veznedar, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni pozisyonlarında fiilen Kurumda en az 2 yıl süre ile görev yapmış olmak.
- 5) Yazılı ve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavda başarılı olmak.
- f) Teknik şef pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Yüksek okulların görevleriyle ilgili bölümlerinden mezun olmak.
  - 2) Tekniker pozisyonunda en az 2 yılı Kurumda olmak üzere 8 yıl çalışmış olmak.
  - 3) Yazılıve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**)sınavda başarılı olmak.
- g) Koruma ve güvenlik amiri pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için en az 8 yıl hizmeti bulunmak.
  - 3) İki veya üç yıllık yüksekokul mezunları için en az 10 yıl hizmeti bulunmak.
  - 4) En az 2 yıl süreyle Kurumda koruma ve güvenlik amir yardımcısı olarak görev yapmış olmak.
  - 5) Yazılıve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**)sınavda başarılı olmak.
- ğ) Koruma ve güvenlik amir yardımcısı pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için en az 8 yıl hizmeti bulunmak.
  - 3) İki veya üç yıllık yüksekokul mezunları için en az 10 yıl hizmeti bulunmak.
  - 4) En az 2 yıl süreyle Kurumda koruma ve güvenlik grup şefi olarak çalışmış olmak.
  - 5) Yazılı ve sözlü (**Ek:RG-16/5/2017-30068**)sınavda başarılı olmak.
- h) Koruma ve güvenlik grup şefi pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunları için en az 8 yıl hizmeti bulunmak.
  - 3) İki veya üç yıllık yüksekokul mezunları için en az 10 yıl hizmeti bulunmak.
  - 4) En az 2 yıl süreyle Kurumda koruma ve güvenlik görevlisi olarak çalışmış olmak.
  - 5) Yazılı ve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavda başarılı olmak.
- ı) Başuzman kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) Şef, teknik şef, uzman, teknik uzman, programcı ve çözümleyici pozisyonlarında fiilen Kurumda en az 2 yıl görev yapmış olmak.
  - 3) En az 10 yıl hizmeti bulunmak.
  - 4) Yazılıve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavda başarılı olmak.
- i) Teknik uzman pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) En az 2 yılı Kurumda olmak üzere 10 yıl mühendis, mimar, jeolog, jeomorfoloğ, kimyager, biyolog ya da en az 12 yıl tekniker olarak görev yapmış olmak.
  - 3) Yazılı ve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**)sınavda başarılı olmak.
- j) Uzman pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) Memur, anbar memuru, veznedar, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni olarak en az 2 yılı Kurumda olmak üzere 12 yıl hizmeti bulunmak.
  - 3) Yazılı ve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavda başarılı olmak.
- k) Çözümleyici pozisyonuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların görevleriyle ilgili bölümlerinden mezun olmak.
  - 2) Bilgisayar sistemleri yönetimi ile sistem çözümleme veya sistem programlama konularında tecrübeli olduğunu belgelemek.
  - 3) En az 2 bilgisayar işletim sisteminin uygulamasını bilmek.
  - 4) En az 2 yıl Kurumda programcı pozisyonunda çalışmış olmak.
  - 5) Yazılı ve sözlü(**Ek:RG-16/5/2017-30068**)sınavda başarılı olmak.
- l) Sivil Savunma Uzmanı kadrosuna atanabilmek için;
  - 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.
  - 2) En az 2 yılı Kurumda olmak üzere 10 yıl hizmeti bulunmak.
  - 3) Şef, uzman, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik amir yardımcısı, koruma ve güvenlik grup şefi pozisyonlarında fiilen Kurumda en az 2 yıl görev yapmış olmak.
  - 4) Yazılı ve sözlü (**Ek:RG-16/5/2017-30068**) sınavda başarılı olmak.
- m)Hukuk Müşaviri kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak.
- 2) En az 2 yılı Kurumda olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarında en 10 yıl hizmeti bulunmak.
- 3) (Ek bent:RG-16/5/2017-30068) Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

#### **Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda aranacak şartlar**

**MADDE 7 – (1)** Unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;

a) Mühendis, mimar, jeomorfolog, kimyager ve biyolog pozisyonlarına atanabilmek için;

1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

b) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;

1) Hukuk fakültesi mezunu olmak.

2) Avukatlık ruhsatına sahip olmak.

3) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

c) Programcı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıllık yüksekokul mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak.

2) En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.

3) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

ç) Tekniker pozisyonuna atanabilmek için;

1) İki yıllık mesleki veya teknik yüksek öğretim mezunu olmak.

2) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

d) Hemşire pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakültelerin, yüksek okulların veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümünden mezun olmak.

2) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

e) Teknisyen ve teknik ressam pozisyonlarına atanabilmek için;

1) Lise dengi mesleki veya teknik öğretim veren okullardan mezun olmak.

2) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

f) Tercüman pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksek okulların filoloji, mütercimlik, tercümanlık bölümlerinden mezun olmak.

2) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (B) düzeyinde başarılı olmak.

3) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

g) Sağlık Memuru pozisyonuna atanabilmek için;

1) Yüksek okulların veya sağlık meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak.

2) Yapılacak unvan değişikliği sınavında ve sözlü sınavda (Ek:RG-16/5/2017-30068) başarılı olmak.

gerekir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar**

##### **Sınav şartı**

**MADDE 8 – (Değişik:RG-16/5/2017- 30068)**Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

##### **Duyuru ve başvuru**

**MADDE 9 – (1)** Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadro veya pozisyonlar yazılı sınavlardan en az 35 gün önce duyurulur. İlan edilen kadro veya pozisyonlar 30 günlük süre ile ilanda kalır. 30 günlük ilan süresinin bitimine müteakip başvurular 5 iş günü olarak devam eder ve yazılı sınav için ilan edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür. Personel Daire Başkanlığına yapılan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar Kurum resmi internet sitesinde ilan edilir. İlan edilen sonuçlar adaylara görev yaptıkları birimler tarafından tebliğ edilir.

##### **Yazılı sınav**

**MADDE 10 – (Değişik:RG-16/5/2017- 30068)**(1)Yazılı sınav, bu sınava ilişkin konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle, belirlenecek konularda yapılır. Yazılı sınav Kurumca yapılabileceği gibi bu yönetmelikte belirtilen görevlere atanabilmek için; Kurumca, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırabilir. Yazılı sınavda en azaltmış (Değişik ibare:RG-16/5/2017- 30068)puan alanlar başarılı sayılırlar.

##### **Yazılı sınav konuları**

**MADDE 11 –(Mülga:RG-27/8/2015-29458)**

##### **Sözlü sınav**

**MADDE 12 –(Değişik:RG-16/5/2017- 30068)**(1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak

üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve Teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak Ek-1 Görevde Yükselme Sözlü Sınavı Değerlendirme Formuna göre, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az 70 puan alanlar başarılı sayılır.

#### **Başarı sıralaması**

**MADDE 13 – (1)** Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Kurum internet sitesinde ilan edilir. **(Değişik:RG-16/5/2017-30068)**

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Kurumca ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

(3) Ancak, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına göre atanmada ve yedek başarı listesi oluşturulurken alınan puanlarda eşitlik olması halinde sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Kurumca tercih alınması durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

#### **Görevde yükselme suretiyle atanma**

**MADDE 14 – (1)** Başvuruda bulunduğu kadro/pozisyona atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki, başarı sıralamasına göre atanır.

(2) Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

- Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
- Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 13 üncü maddeye göre Kurumca belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden başarı sıralamasının ilan edildiği tarihten itibaren altı ay süreyi aşmamak üzere, aynı unvan için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidirler.

#### **Sınav kurulu ve görevleri**

**MADDE 15 – (1)** Sınav Kurulu Genel Müdürün onayı ile oluşturulur.

(2) Sınav Kurulu, Genel Müdür ya da uygun göreceği bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında Personel Daire Başkanı ile en az Şube Müdürü düzeyindeki diğer üyelerden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir. Sınav Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Asil üyenin bulunmadığı hallerde toplantıya yedek üye katılır. Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim durumu ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.”

(4) Görevde yükselme sınavına, Sınav Kurulunun başkan ve üyelerinin eşlerinin ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının katılması halinde Kurul üyeleri bu Kurulda görev alamaz.

(5) Sınav Kurulunun görevleri;

a) Yazılı sınavda sorulacak sorulara ilişkin konularını belirlemek ve sorulacak soruların hazırlanmasını sağlamak.

b) Yazılı ve sözlü sınavları yapmak.

c) Sınav sonuçlarını ilan etmek.

ç) Yapılacak itirazları sonuçlandırmak ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütmek.

(6) Kurulun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

#### **Unvan değişikliği sınavı**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin en az ortaöğretim düzeyindeki mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yaptırılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir. Unvan değişikliği yazılı sınavları, Kurumca belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, Kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. **(Ek:RG-16/5/2017-30068)**

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 17 – (1)** İlgililer, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Yapılan itirazlara ilişkin inceleme sonuçları Sınav Kurulunca en geç on gün içerisinde yazılı olarak ilgililere Personel Daire Başkanlığı kanalı ile bildirilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

(2) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

#### **Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 18 – (1)** Sınavlarda başarı gösterenlerin sınavla ilgili belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında, başarı gösteremeyenlerin belgeleri ise en az bir yıl süre ile veya dava açma süresinden az olmamak üzere bir sonraki sınav kadar Personel Daire Başkanlığı arşivinde saklanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Görev grupları arasındaki geçişler**

**MADDE 19 – (1)** Görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.

a) Aynı ana görev grubunun alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği ve atanılacak kadro/pozisyonun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atanmak mümkündür.

b) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeyde olan görevlere veya alt görevlere; görevde yükselme yazılı sınavlarına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlara yapılacak atamalar ile bu görevlerin kendi aralarındaki geçişler unvan değişikliği sınavına tabidir.

ç) Avukat pozisyonundan hukuk müşaviri kadrosuna yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora eğitimini bitiren personelden, atanılacak görev için aranan ve Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirilerek hesaplanan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman ve aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Engellilerin sınavları**

**MADDE 20 – (1)** Kurum, engellilerin görevde yükselme sınavları ile ilgili olarak gerekli önlemleri alır.

#### **Özelleştirilen kurumlardan atama**

**MADDE 21 – (1)** 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi uyarınca özelleştirilen kurumlardan yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 23 – (1)** 6/11/2010 tarihli ve 27751 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Taşkömürü Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Öğrenim durumu**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 6 ncı maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

#### **Yürürlük**

**MADDE 24 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürü yürütür.

	Yönetmeliği Yayımlandığı Resmi Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	29/9/2014	29134
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmi Gazetelerin		
1	27/8/2015	29458
2	16/05/2017	30068
3	16/01/2018	30303

## GÖREVE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

## BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI					
T.C. KİMLİK NUMARASI					
DOĞUM YERİ VE YILI					
GÖREV YERİ					
ÖĞRENİM DURUMU					
BAŞVURU TARİHİNİN SON GÜNÜ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ	YIL:		AY:		GÜN:
KADRO UNVANI					
AYLIK DERECE VE KADEMESİ					
BULUNDUĞU KADRO GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ					
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI VE BİRİMİ					

## BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI				ARİMETİK ORTALAMA
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi						
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü						
Liyakatı, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu						
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı						
Genel kültürü ve genel yeteneği						
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı						
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>					

## BÖLÜM C- SINAV KURULU

<b>KURUL BAŞKANI</b>	<b>1.ÜYE</b>	<b>2.ÜYE</b>	<b>3.ÜYE</b>	<b>4.ÜYE</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## AÇIKLAMALAR:

- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha kurul sekreteryasınca kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu kurul üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır.
- Kurul üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, kurul sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Kurul sekreteryası;
  - Kurul üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Kurul Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.