

EK.1.7.

TTK Tedarikçi Aydınlatma Metni

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu'nun ("TTK" veya "**Kurum**"), İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu' nun ("TTK" veya "**Kurum**"), gerçek kişi tedarikçileri ile tüzel kişi tedarikçilerinin yetkililerine ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri

NUMARASI	İlgili Kişi Grubu	VERİ	İŞLENEN	VERİ
----------	-------------------	------	---------	------

		KATEGORİSİ	VERİLER	TOPLAMAYÖNTEMİ
1.	Gerçek Kişi Tedarikçileri	Kimlik Verisi	Adı soyadı, vergi nosu, TCKN, firmasının adı, kimlik fotokopisi (eski tip kimliklerde yer alan kan grubu ve din verisi), gerçek kişi ortakları, imza	Sözlü beyan, fiziki evrak, posta, e-posta, resmi yazı aracılığıyla otomatik olmayan yöntemler ve elektronik sistemler aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.
		İletişim Verisi	Telefon Numarası, adresi, E-posta, fax	
		Finans Verisi	SGK borç bilgisi, teminat mektubu, hisse oranları, IBAN, vadesi geçmiş borç sorgusu, SGK sorgulaması, bilanço bilgileri	
		Mesleki Deneyim	İş deneyim belgesi,	

		Verisi	diploma	
		Diğer- Araç Bilgisi	Araç Plakası	
		Müşteri İşlem Verisi	Fatura bilgisi, sipariş bilgisi	
		Özlük Verisi	Unvan, SGK numarası, SGK sicil numarası, SGK kaydı kurum adı, unvan ticaret sicil gazetesini kayıtları, oda sicil bilgileri, ticaret sicil no, vergi no, vekaletname, faaliyet belgeleri, faaliyet belgeleri	
		Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi	Adli sicil kaydı	
2.	Tüzel Kişi	Kimlik Verisi	Tüzel Kişinin ortakları ve	Sözlü beyan, fiziki evrak, posta, e-posta,

	Tedarikçilerinin Yetkilileri		yöneticilerine ait bilgiler	resmi yazı aracılığıyla otomatik olmayan yöntemler ve elektronik sistemler aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.
		İletişim Verisi	Telefon numarası, e-posta, adresi	
		Finans Verisi	SGK borç bilgisi, IBAN	
		Özlük Verisi	Unvan, SGK kaydı, kurum adı	
		Mesleki Deneyim Verisi	İş deneyim belgesi, diploma	
		Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi	Adli sicil kaydı	
		Diğer- Sözleşmesel Veri	Ticaret sicil gazetesi kayıtları, imza sirküleri, vekaletname, faaliyet belgeleri	

2. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Hukuki Sebepler

Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileriniz;

- **Kanunlarda açıkça öngörülme**
- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması**
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması**
- **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması**

Veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

Amaçlar

- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi

- Doğrudan Temin ve İhale İşlemlerinin sonrası için yürütülmesi
- Satın alma sürecinin yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- Faturaların oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Tedarikçi ödemelerine yönelik muhasebe takibinin yapılması,
- Tedarikçilerin banka bilgilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçi ilişkilerinin takibinin yapılması,
- Tedarikçilerin bilgilerinin güncellenmesi,
- Tedarikçi çalışanlarının takibinin yapılması,
- Eğitim faaliyetlerinin icrası
- İletişimin sağlanabilmesi
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi
- Yapım işleri ihale süreçlerinin yürütülmesi
- Firmalara hak ediş ödemelerinin yapılması
- Mal ve Hizmet Alımının Yürütülmesi
- Pazarlama ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Test faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kişinin tespitinin ve takibinin yapılması
- Sahaların ihalesinin gerçekleştirilmesi ve ihale sonrası kontrollerin devamının sağlanması
- Lojmanlarla ilgili küçük Bakım Onarım Faaliyetlerinin küçük kasa yönetmeliği kapsamında yapılması
- İhaleden Yasaklama Süreçlerinde Hukuki Görüş Verilmesi
- Kurumsal Gizlilik sözleşmesi imzalanması

- Yasal mevzuat gereği yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi

3. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları

Faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde;

- Bankalara, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla;
- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi, mali ve vergisel süreçlerin yürütülmesi amaçlarıyla, Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye Cumhuriyeti Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, EKAP, vergi dairelerine,

aktarılabilmektedir.

Faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.

4. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Vakfımız tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

6. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c.* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<http://www.taskomuru.gov.tr>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

- [Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak N:6 ZONGULDAK](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da taskomuru@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir. Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TTK** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.