

## EK.1.24.

### TTK Kurum Üst Yönetimi Aydınlatma Metni

#### 1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu'nun ("TTK" veya "Kurum"), yönetim kurulu üyerine ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işleme amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### 2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle; elektronik sistemler aracılığıyla ise otomatik yöntemle toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	İşlenen Veriler
Kimlik Verisi	Ad soyad,
İletişim Verisi	Telefon numarası, e-posta
Finansal Veri	IBAN numarası
Mesleki Deneyim Verisi	Öğrenim Durumu
Özlük Verisi	Görevi, statü, pozisyonu, yıllık izin belgeleri
Sağlık Verisi	İstirahat raporları

### **3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

#### **Hukuki Sebepler**

Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileriniz;

- **Veri işlenebilmesi için açık rızasının alınmasının zorunlu olması**
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (5/2-ç) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması**

Veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

#### **Amaçlar**

- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin kayıtlarının oluşturulması ve tutulması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ödemelerin gerçekleştirilmesi,
- İzin süreçlerinin yürütülmesi ve YK toplantısına katılamama mazereti hazırlanması amacıyla

### **4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları**

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, kurumumuz tarafından bu faaliyet kapsamında toplanan kişisel veriler yurtiçindeki ve yurtdışındaki 3. kişilere aktarılmamaktadır.

#### **5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

#### **6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

#### **7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- c.* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<http://www.taskomuru.gov.tr>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

- [Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak N:6 ZONGULDAK](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da [taskomuru@hs01.kep.tr](mailto:taskomuru@hs01.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13’ncü maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TTK** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

**Ad Soyad:**

**Görev:**

**Tarih:**

**İmza:**