

EK.1.31.

Genel Kurum Hizmetleri ve Yükümlülükleri Aydınlatma Metni

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu'nun ("TTK" veya "**Kurum**"), genel Kurum hizmetleri ve yükümlülükleri kapsamında işbu aydınlatma metninde belirtilen ilgili kişilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri

FAALİYET NUMARASI	FAALİYET	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	İLGİLİ KİŞİ GRUBU	VERİ TOPLAMAYÖNTEMİ
1.	Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin özlük dosyalarının oluşturulması	Kimlik Bilgisi	Eş ve Çocuk Bilgileri	Çalışan Yakını	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle
2.	Mal Bildirim Beyannamesinin Verilmesi	Özlük Verisi	Adı Soyadı, TCKN, Menkul ve Gayrimenkullerin Vasfı, Menkul ve Gayrimenkullerin Değeri. İmza	Personelin Aile Üyeleri	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle

3.	Kurumun Gelen ve Giden Evrak Süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik Bilgisi	Adı soyadı, İmza yetkisi bilgisi	3. Kişiler	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, KEP ve Belgenet sistemi aracılığıyla otomatik yöntemlerle
4.	Dava dosyalarının ve Hukuki süreçlerin takibi	Hukuki İşlem Verisi	Hukuki sürecin takibi için gerekli dokümantasyonlar üzerindeki veriler (dava ve icra dosyaları kapsamındaki bilgi ve belgeler)	Hukuki uyuşmazlık yaşanan kişi	Fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle, UYAP aracılığıyla otomatik yöntemle

3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Hukuki Sebepler

Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileriniz;

- **Kanunlarda açıkça öngörülme**
- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması**
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**
- **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması**

Veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

Amaçlar

- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Faaliyetlerin icra edilebilmesi
- İşleme konu kişinin tespiti
- Denetim işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları

Faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde;

- Adli merciler, mahkemelere, avukatlara ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuki süreçlerin yürütülebilmesi amacıyla,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişilere ve 3. Kişilere, mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve işlemin tamamlanabilmesi amacıyla,

aktarılabilmektedir.

Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurtdışına aktarılmamaktadır.

5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c.* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<http://www.taskomuru.gov.tr>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

- [Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak N:6 ZONGULDAK](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da “taskomuru@hs01.kep.tr” adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TTK** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.