

EK.1.28.

TTK HİZMET ALIM PERSONELİ AYDINLATMA METNİ

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu' nun ("TTK" veya "Kurum"), hizmet alım personellerine ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işleme amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz, fiziki evrak aracılığıyla otomatik olmayan yöntemle toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	İşlenen Veriler
Kimlik Verisi	Adı soyadı, TCKN, imza, nüfus kayıt örneği, güvenlik kimlik kartı (kan grubu verisi içermektedir.), kimlik fotokopisi (eski tip kimliklerde kan grubu ve din bilgisi yer almaktadır.)
İletişim Verisi	Telefon numarası, adres, ikametgâh belgesi, e-mail
Finansal Veri	IBAN
Özlük Verisi	Unvan, birimi, sicil numarası, iş sözleşmesi (alt yüklenici firmayla), askerlik durum belgesi, AGİ formları, izin formları, talep dilekçeleri, işe giriş ve çıkış bildirgeleri, çalıştığı firma bilgisi

Sağlık Verisi	Sağlık raporları
Mesleki Deneyim Verisi	Diploma, almış olduğu eğitim ve sertifikalar
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisi	Fotoğraf
Güvenlik tedbiri ve ceza mahkumiyeti	Adli sicil kaydı, disiplin tutanakları ve kayıtları

3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Hukuki Sebepler

Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileriniz;

- **Veri işleme için açık rızanın zorunlu olması**
- **Kanunlarda açıkça öngörülme**
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**
- **Bir sözleşmesinin kurulması ve ifası amacıyla kişisel verilerin işlenmesinin gerekli**

- **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması**

Veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

Amaçlar

- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Gerekli iletişim faaliyetlerin yürütülmesi
- Faaliyetlerin takibi
- BGYS yönetimi ve farkındalığın sağlanması
- Hizmet alım personellerinin güvenlik soruşturmalarının yapılması
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi
- Muhasebe ve faturalandırma işlemlerinin yapılması
- Görev değişikliği ve yeni giren personelin erişim yetkilerinin düzenlenmesi
- Bilgi güvenliği farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi
- Özlük dosyalarının oluşturulması
- Test süreçlerinin gerçekleştirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin sürdürülebilmesi
- Hizmet alım personellerinin şartname kapsamında takibi
- Hizmet alım personellerine domain kullanıcısı ve e-posta açılmasının sağlanması
- Uygulamalara ilişkin olarak erişim yetkilerinin açılması
- Uygulamalara erişimde yetkilerin kapsamının belirlenmesi

- Hizmet alım personellerinin ilgili yazılımları ve programları kullanabilmesi
- Toplantı kayıtlarının tutulması ve katılımcıların belirlenmesi
- Kurumun bilgi güvenliği süreçlerinin iyileştirilmesi
- Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Dava ve hukuki süreçlerin yürütülmesi
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirme yapılması

4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları

Faaliyet kapsamında

- Bankalara, ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla;
- Mahkemelere, kolluk kuvvetlerine ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla

aktarılabilmektedir.

Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurtdışına aktarılmamaktadır.

5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c.* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<http://www.taskomuru.gov.tr>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

- [Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak N:6 ZONGULDAK](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da taskomuru@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TTK** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

Hizmet Alım Personeli

Adı Soyadı:

Tarih:

İmzası: