

**EK.1.29.**

## **TTK Hasta Muayene Aydınlatma Metni**

### **1. Bilgilendirme**

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Türkiye Taşkömürü Kurumu'nun ("**TTK**" veya "**Kurum**"), hasta muayene hizmetinden yararlanan kişilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### **2. İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; fiziki evrak ve sözlü beyan aracılığıyla otomatik olmayan yöntemlerle; e-posta aracılığıyla ise otomatik yöntemle toplanmaktadır.

<b>Veri Kategorisi</b>	<b>İşlenen Veriler</b>
------------------------	------------------------

<b>Kimlik Verisi</b>	Adı soyadı, cinsiyet, yaş, TCKN, doğum tarihi, nüfusa kayıtlı il ve ilçe
<b>İletişim Verisi</b>	Telefon numarası
<b>Sağlık Verisi</b>	Teşhis, sağlık bilgileri, uygulanan tedavi, aşı bilgileri, tahlil sonucu
<b>Özlük Verisi</b>	Sicil no, çalıştığı birim, çalıştığı yer

### **3. Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacıyla herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

#### **Hukuki Sebepler**

Kurumumuz tarafından işlenen kişisel verileriniz;

- **Kanunlarda açıkça öngörülme**
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**
- **Koruyucu hekimlik ile tıbbi teşhis ve tedavi amacıyla veri işleme**

Veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

#### **Amaçlar**

- Muayene olan kişinin kimliğinin tespit edilebilmesi
- Muayene hizmetlerinin sürdürülmesi
- Hasta kayıtlarının tutulması
- Muayene olan kişilere yasal zorunluluk gereği protokol numarası verilmesi
- Hasta olan çalışanların sağlık durumlarının takibinin yapılması ve iş gücü kaybının önlenmesi

- Teşhis/tedavi/bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve takip edilmesi
- Meslek hastalığı taraması süreçlerinin yürütülebilmesi
- İş sağlığı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla
- Tahlil süreçlerinin yürütülmesi
- Pansuman ve Enjeksiyon Defteri Tutulması
- Kurum çalışanlarına reçete verilmesi
- E-Reçete sistemine kurum çalışanlarının sağlık durumları ile reçetelerinin kaydedilmesi
- Acil durum süreçlerinin yürütülmesi
- Gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi
- Yasal mevzuat gereği yetkili kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi

#### **4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Aktarım Amaçları**

Kurum tarafından işlenen kişisel verileriniz, işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde;

- Yazılan reçetelerin kontrolünün sağlanması ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı'na
- Tahlillerin yapılması amacıyla, özel sağlık kuruluşlarına

aktarılabilmektedir.

Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurtdışına aktarılmamaktadır.

## **5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu'na ve ilgili kişiye bildirecektir.

## **6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

## **7. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- c.* Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, “<http://www.taskomuru.gov.tr>” web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

- [Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak N:6 ZONGULDAK](#) adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da [taskomuru@hs01.kep.tr](mailto:taskomuru@hs01.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **TTK** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

