

**KARADON MÜESSESESİ KİLİMLİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇAY OCAĞI VE KANTİNİNİN  
İHALE USULU İLE KİRAYA VERİLMESİNE AİT  
ÖZEL ŞARTNAMEDİR**

**İŞİN NİTELİĞİ**

- 1.1-**Kurumumuz Karadon Müessesesi Kilimli İşletme Müdürlüğü çay ocağı ve kantinin işletme hakkının iş yeri özelliğine göre şartname esaslarından çay, ıhlamur ,kahve, meyve özü ,neskafé ve sıcak içecekler muhtelif meşrubatların satışı ile tost, ekmek arası, sandviç ,tavuk ve et döner ızgara köfte,tütün ve temizlik vb. ibarettir.
- 1.2-**Müessesemiz Kilimli İşletme Müdürlüğü çay ocağı ve kantini tek firma işletecektir.
- 1.3-**İşletici firma kendisine teslim edilen çay ocağı ve kantinini işletme çalışanlarına sunacağı sıcak ve soğuk içeceklerin hem satışını hem dağıtım işini yapacaktır.
- 1.4-**Kilimli İşletme Müdürlüğü İçinde ve çevresinde çay ocağı ve kantininin etrafında boş bardak, boş şişe ve çöpler ikaza gerek kalmadan yetkili firma tarafından toplanacaktır.
- 1.5-**İşletici kendisine teslim edilen çay ocağı ve kantinin işletme çalışanlarına sunacağı sıcak soğuk içecekler ile diğer gıda maddeleri nizamnameye uygun ve temiz bulunduracaktır.
- 1.6-**Çay yapımında ÇAYKUR çayı dışında çay kullanılmayacak ve şekerler kağıt ambalajda olacaktır.
- 1.7-**Çay, Kahve, Şeker ve diğer gıda maddeleri sağlık ve temizlik şartlarına uygun temiz kaplarda muhafaza edilecektir.
- 1.8-**İşletici firma çalışan işletme işçilerinin ihtiyacı olan sıcak ve soğuk içecekler ile simit, poğaç, sandviç, bisküvi gıda maddeleri vb. bulunduracaktır.
- 1.9-**İşletici Firma 3 vardiya izin verilen çay, kahve, meyve özü, ıhlamur(limonlu) vb. muhtelif meşrubat, su, maden suyu vb. malzemeyi her an yeterli miktarda bulundurmaya mecburdur.
- 1.10-**İşletmeci çay ocağı ve kantininin tertip ve düzeninden sorumlu olduğu gibi temizliğinden de İdareye karşı sorumlu olacaktır.
- 1.11-**Çay ocağı ve kantinin Belediye sağlık işleri talimatnamesine uygun olarak yapılacaktır.
- 1.12-**Çay ocağı ve kantinde su bardağı, kahve fincanı vs. temizliğinde sıvı deterjan kullanılacaktır. Temiz sıcak su ile iyice durulanıp kuruladıktan sonra servis yapılacaktır. Bu haftada bir kez çamaşır suyuna yatırılarak dezenfekte yapılacaktır.
- 1.13-**Çay ocağı ve kantinde üretim yapılan veya hazır bulundurulan sıcak ve soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerinin satışı ve dağıtım işinde işletici firma yeterli personeli talepleri karşılamak üzere hazır bulunduracaktır.
- 1.14-**Çay ocağı ve kantinde çalışan personel işletici ile idare arasında müştereken tespit edilen tek tip iş önlüğü giymek zorunludur.
- 1.15-**İşletici çalışan personelin ad ve soyadlarını yakalarına takacaklardır.
- 1.16-**Hizmet sunacak olan işletmecinin yanında çalıştıracağı personel,kurum personeli ile iyi ilişkiler içinde olmak zorundadır.Müessesemizde uygulanan tüm kurallara (İşletmeci ve garsonların kılık kıyafeti,saç,sakal,hal ve hareketleri işyeri adabına ve kurallara uygun olacak,Müessesemizde uygulanacak mesai saatlerine uyulacak,mesai saatlerinde çalışan buralara izinsiz bir şekilde girilmeyecek,kurallara titizlikle riayet edilecektir.İşletmeci ve yanında çalışan,çalıştıracağı personel ile kurum çalışanları arasında doğabilecek herhangi bir olumsuzluk halinde müessese birimlerince hazırlanacak olan rapor sonuçlarını firma kabul etmek zorundadır.
- Hazırlanacak olan rapor firma çalışanları aleyhine sonuçlanması durumunda ve yukarıda açıkça belirtilen Müessese kurallarına uymayan personeli derhal işten çıkaracaktır. İdarenin gerekli ikazlarına rağmen uygunsuz hareket eden personelin işten çıkarılmaması durumunda İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacaktır.
- 1.17-**İlgili firma (Anlaşmazlık olmaması için)satışını yapacağı sıcak ve soğuk içecekler ile gıda maddelerini peşin olarak satışını yapacaktır. Bu konuda madde sistemi uygulanacaktır.
- 1.18-**Teslimi yapılacak olan çay ocağı ve kantininin boya-badana işlerini ilgili firma yapacaktır. Daima bakımlı olmasına özen gösterilecektir.
- 1.19-**İşletici 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır.
- 1.20-**Çalıştırılacak personel için ikametgâh senedi, nüfus cüzdanı örneği, iyi hal kâğıdı ve sağlık raporu işe başlamadan önce ilgili birimlere verilerek olur alındıktan sonra işe başlayacaktır.
- 1.21-**Çay ocağı ve kantinde görevlendirilen tüm elemanların iş kanunu ve sigorta mevzuatı içerisinde sorumluluğu işletmeciliğe ait olup uhdesinde bulunan işyerinde her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirleri alacaktır.
- 1.22-**İşletici firma çalıştıracağı çay ocağı ve kantinde kontrolleri yapılmış kullanılabilir durumda olan yangın söndürücü cihazları bulundurmak zorundadır.

**1.23-**İşletici firma gerektiğinde çay dağıtım işinde teknolojidenden (hizmet verilen yerlere diyafon takılması vs.) faydalanacaktır.

**1.24-**İşletici hizmet yerinde çalışacağı ve çalıştıracağı personel her 6 ayda bir periyodik sağlık muayenelerini yaptıracak ve heyet raporlarını Müessesemize ibraz edecektir. Çalıştırılan personelin düzenli olarak hijyen eğitimi görmesi sağlanacaktır.

**1.25-**İşletici işyerlerinin teslimini müteakip gerek vergi mevzuatı gerekse belediye mevzuatı açısından ilgili idareye karşı sorumludur.

**1.26-**İşletici tüm masrafları kendisine ait olmak üzere çay ve kahve makinesi kullanabilecektir. Ancak makine seçiminde kurum yetkililerinin mutabakatı sağlanacaktır.

**1.27-**Çay ocaklarının ve kantinin gün ve saatleri ilgili birimi tarafından düzenlenecektir.

**1.28-**Çay ocakları ve kantinde görevli personelden başkası sokulmayacaktır. İşletici firma misafir kabul etmeyecektir.

**1.29-**Çay ocakları ve kantinin kontrol ve denetimi Müessese Destek Hizmetler Şefliği elamanlarınca yapılacaktır.

**1.30-**İşletici sözleşme süresinin bitiminde kendisine yapılacak tebligata müteakip derhal işyerini terk edecektir. Terk etmediği takdirde en çok 7 takvim gününde tahliye ettirilecektir.

## **2- MADDE HÜKÜMLERİ**

**2.1-**Çalışma Bakanlığı Müfettişleri ile Bölge Çalışma Müdürlüğü Müfettişlerinin Müessesemizi denetlemeleri sırasında çay ocaklarında tespit ettikleri olumsuz koşullar nedeniyle gelebilecek cezalar firma tarafından karşılanacaktır.

**2.2-**Teslim edilen iş yerlerinde mevcut demirbaşlar işleticiye bir tutanak ile teslim edilecek sözleşme süresi bitiminde aynen iade edilecektir.

**2.3-**Kira başlangıcı, iş yerlerini işletmeciye teslim tarihinden itibaren başlayacak ve kira üçer aylık dönemler halinde (en geç beş iş gününde) peşin (KDV) dahil olarak ödenecektir. Kira Müessese kasasına yatırılıp makbuzun bir sureti Destek Hizmetler Şefliği yetkililerine teslim edilecektir. Gecikme halinde İHALE ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GECİKME ZAMMI uygulanacaktır.

**2.4-**İşletici firma kendisine teslim edilen iş yerlerinin içerisinde tadilatını binanın görünümüne ve şekline zarar vermeyecek şekilde masrafları tarafına ait olmak üzere Müesseseden izin almak kaydıyla onarım yapabilecektir.

**2.5-**İşletici kiralanan bölümlerde kullandığı elektrik su sarfiyatının tespiti için elektrik ve su sayacı takmak zorundadır. Ücretin tespitinde Kurumumuzca Enerji SA 'ya ödenen Elektrik KWH bedeli ve Belediyelere ödenen suyun m<sup>3</sup> bedeli esas alınacaktır. Elektrik ve Su bedelleri her ayın ilk haftasında Müessese kasasına yatırılıp, Makbuzu 2 ve 3 maddesinde belirtilen yetkililere teslim edilecektir.

**2.6-**İşletici dilediği takdirde Kurumun ön izni ile Elektrik ocağını Tüp gaz veya Doğalgaza dönüştürebilecektir.

**2.7-**İşletici kendinin veya çalıştırdığı personelinin Müessese hizmet binasına veya demirbaşlarına verdiği zararlardan sorumludur. Tahrip edilen her türlü malzeme bedeli ile diğer zarar ve ziyanlar İşletmeci tarafından ödenecektir. Bu zarar ve ziyanın 1 hafta içerisinde ödenmemesi halinde sözleşmenin feshi sebebi sayılacaktır.

## **3- MUAYENE**

**3.1-**İşletici iş yerlerinde bulduracağı meşrubatlar ve diğer diğer gıda maddeleri için kontrol organlarınca söz konusu gıdaların yedirilmeye ve içirilmeye müsait olduğuna dair verilmesi gerekli olanların aslı veya tasdikli suretini Müdürlüğe verecektir. Verilmemesi halinde satışı yapılmayacaktır.

**3.2-**Gerektiğinde Müessesemiz birimlerince çay ocakları ve kantinin denetimi yapılacaktır. Bakteri çıkması halinde satış durdurulacak yerine uygun evsafa olan yiyecek ve içecek derhal temin edilecektir. Bu durumda Müessesece yapılan masraf işletici tarafından karşılanacaktır.

## **4- FİYAT LİSTESİ**

Sıcak içeceklerden çay, kahve, meyve özü ve yemek fiyatları Belediye veya ilgili meslek odasınınca belirtilen % 70'inden fazla olmamak (örneğin 0,20-TL çay ücretinin % 70'i 0,14-TL gibi) üzere meşrubatların (Soğuk içeceklerin) fiyatı ise toptan piyasa fiyatlarına azami %25 ilavesi ile Müessesece belirleneceği işletici tarafından peşinen kabul edilecektir. ( Örneğin 0,20- TL Maden Suyu ücretinin %25 ilavesiyle 0,25 TL gibi)

Yukarıda açıklanan hususlar, diğer gıda maddeleri ve malzemeler içinde geçerli olacaktır.

## **5- CEZAI HÜKÜMLER**

Kurum personelinin çay ocağı ve kantinde üretilip satılan mamullerin kalitesi, temizliği ve işletici personelin tavır ve hareketlerinden şikayetçi olunması ve bunun doğruluğunun tespiti halinde 1.Defasında 2.500,00 TL 2. Defasında 5.000,00 TL 3. Defasında ise 10.000,00 TL, Satışına izin verilmeyen malzemelerden herhangi birinin satışa sunulması halinde 2.500,00 TL ceza tahakkuk ettirilecektir.

Her iki hal için üçüncü tespit ve ihtardan sonrada olumsuzlukların devam ettiğinin anlaşılması durumunda hiçbir ikaz ve Kanuni merasime ihtiyaç olmaksızın İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak Fesih ederek , İhale şartnamesinin 34. Maddesi ve bu Şartnamenin Madde 1-32 hükümleri uygulanacaktır.