

TTK AMASRA TAŞKÖMÜRÜ İŞLETME MÜESSESESİ
İŞÇİ DUŞLARI ÇAY OCAĞI VE KANTİN İŞLETMESİ'NİN İHALE USULÜ İLE
KİRAYA VERİLMESİNE AİT

ÖZEL ŞARTNAMEDİR

1- İŞİN NİTELİĞİ:

1.1- Kurumumuz Amasra Müessesesi İşçi Duşları Çay Ocağı ve Kantini'nin işletme hakkının işyeri özelliğine göre özel şartnamesidir.

Esasında Müessesemizde mevcut çalışan personelimize işyerinin özelliğine göre 3 vardiya 24 saatlik zaman dilimi içerisinde çay ocağında; çay, kahve, ıhlamur, meyve özü, neskafe vb. sıcak içecekler ile muhtelif meşrubat, simit, poğaç, sandviç, bisküvi gibi gıda maddelerinin ve kantinde tost, ekmeğ arası, sandviç, ızgara, köfte, tavuk, et döner, sıcak yemek, tütün ve temizlik malzemeleri v.b. satışından ibarettir.

1.2- Amasra Taşkömürü İşletme Müessesesi İşçi Duşları çay ocağı ve kantini'ni tek firma işletecektir.

1.3- İşletici firma kendisine teslim edilen çay ocağı ve kantinde işletme çalışanlarına sunacağı sıcak ve soğuk içeceklerin hem satışını hem dağıtımını yapacaktır.

1.4- Amasra Müessese Müdürlüğü içinde ve çevresinde, işçi duşları çay ocağı ve kantini etrafında boş bardak, boş şişe ve çöpler ikaza gerek kalmadan yetkili firma tarafından toplanacaktır.

1.5- İşletici kendisine teslim edilen çay ocağı ve kantinde Müessese çalışanlarına sunacağı sıcak-soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerini nizamnameye uygun ve temiz bulunduracaktır.

1.6- Çay yapımında ÇAYKUR çayı dışında çay kullanılmayacak ve şekerler kağıt ambalajlı olacaktır.

1.7- Çay, kahve, şeker, ve diğer gıda maddeleri sağlık ve temizlik şartlarına uygun temiz kaplarda muhafaza edilecektir.

1.8- İşletici firma, Müessese çalışanlarının ihtiyacı olan sıcak ve soğuk içecekler ile simit, poğaç, sandviç, bisküvi v.b. gibi gıda maddeleri bulunduracaktır.

1.9- İşletici firma 3 vardiya izin verilen çay, kahve, meyve özü, ıhlamur (Limonlu) vb. gibi muhtelif meşrubat, su, maden suyu, v.b. malzemeyi her an yeterli miktar ve çeşitte buldurmaya mecburdur.

1.10- İşletici çay ocağı ve kantinin tertip ve düzeninden sorumlu olduğu gibi hijyen ve temizliğinden de idareye karşı sorumludur.

1.11- Çay ocağı ve kantin temizliği belediye sağlık talimatnamesine uygun olarak yapılacaktır.

1.12- Çay ocağı ve kantinde hijyenik karton bardak kullanımına özen gösterilecek olup, su bardağı, kahve fincanı vs. temizliğinde sıvı deterjan kullanılacaktır. Temiz sıcak su ile iyice durulanıp kurulandıktan sonra servis yapılacaktır. Bu malzemeler en az haftada bir kez çamaşır suyuna yatırılarak dezenfekte edilecektir.

1.13- Çay ocağı ve kantinde hazırlanan veya hazır bulundurulan sıcak ve soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerinin satışı ve dağıtımını için işletici firma talepleri karşılamak üzere yeterli personeli hazır bulunduracaktır.

1.14- Çay ocağı ve kantinde çalışan personel işletici ile idare arasında müştereken tespit edilen tek tip iş önlüğü giymek zorundadır.

1.15- İşletici çalışan personelin ad ve soyadlarını yakalarına takacaktır.

1.16- Hizmet sunacak olan işletmecinin yanında çalıştıracağı personel, kurum personeli ile iyi ilişkiler içinde olmak zorundadır. Müessesemizde uygulanan tüm kurallara (işletmeci ve garsonların kılık kıyafeti, saç, sakal, hal ve hareketleri işyeri adabına ve kurallara uygun olacak, Müessesemizde uygulanacak mesai saatlerine uyulacaktır. Mesai saatlerinde çalışanların bulunduğu yerlere izinsiz bir şekilde girilmeyecek, kurallara titizlikle riayet edilecektir. İşletmeci ve çalıştıracağı personel ile kurum çalışanları arasında doğabilecek herhangi bir olumsuzluk halinde Müessese birimlerince hazırlanacak olan rapor sonuçlarını işletici firma kabul etmek zorundadır.

Hazırlanacak olan rapor firma çalışanları aleyhine sonuçlanması durumunda ve yukarıda açıkça belirtilen Müessese kurallarına uymayan personeli derhal işten çıkaracaktır. İdarenin gerekli

ikazlarına rağmen uygunsuz hareket eden personelin işten çıkarılmaması durumunda idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacaktır.

1.17- İlgili firma (anlaşmazlık olmaması için) sıcak ve soğuk içecekler ile gıda maddelerinin satışını peşin olarak yapacaktır. Bu konuda marka sistemi uygulanacaktır.

1.18- Teslimi yapılacak olan çay ocağı ve kantinin boya-badana işlerini ilgili firma yapacaktır. Daima bakımlı olmasına özen gösterecektir.

1.19- İşletici 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır.

1.20- Çalıştırılacak personel için ikametgah senedi, nüfus cüzdan örneği, iyi hal kağıdı ve sağlık raporu işe başlamadan önce ilgili birimlere verilerek, olur alındıktan sonra işe başlatılacaktır.

1.21- Çay ocağı ve kantinde görevlendirilen tüm elemanların iş kanunu ve sigorta mevzuatı içerisinde sorumluluğu işletmeciye ait olup, uhdesinde bulunan iş yerinde her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirlerini alacaktır.

1.22- İşletici firma çalıştıracığı çay ocağı ve kantinde kontrolleri yapılmış kullanılabilir durumda olan yangın söndürücü cihazlarını bulundurmaya zorundadır.

1.23- İşletici firma gerektiğinde çay dağıtım işinde teknolojiden (hizmet verilen yerlere diyofon takılması vs.) faydalanacaktır.

1.24- İşletici kendisi ve hizmet yerinde çalıştıracığı personel için her 6 ayda bir periyodik sağlık muayenelerini yaptıracak ve heyet raporlarını Müessesemize ibraz edecektir. **(Hijyen Eğitim Belgesi alınacaktır.)**

1.25- İşletici iş yerlerinin teslimini müteakip gerek vergi mevzuatı, gerekse belediye mevzuatı açısından ilgili idareye karşı sorumludur.

1.26- İşletici tüm masrafları kendisine ait olmak üzere çay ve kahve makinesi kullanabilecektir. Ancak makine seçiminde kurum yetkililerinin mutabakatı sağlanacaktır.

1.27- Çay ocaklarının ve kantinin çalışma gün ve saatleri Müessesenin ilgili birimi tarafından düzenlenecektir.

1.28- Çay ocağı ve kantin'e görevli personelden başkası sokulmayacaktır. İşletici firma misafir kabul etmeyecektir.

1.29- Çay ocakları ve kantinin kontrol ve denetimi Müessese Destek Hizmetler Şefliği elemanlarınca yapılacaktır.

1.30- İşyerinde işin yapılması ile ilgili her türlü araç gerecin (elektrik ocağı, musluk, kazan, tüpgaz ocağı, doğalgaz (kullanıldığında) buzdolabı, su soğutucusu vb.) temini ile bakım ve onarımı işleticiye aittir.

1.31- İşletmeci firma çalıştıracığı çay ocağı ve kantinde kesinlikle alkollü içki satışı yapmayacak, içilmesine izin vermeyecek ve belirtilen yerde oyun (Kâğıt, Tavla, Taş vs.) oynattırmayacaktır.

1.32- İşletici sözleşme süresinin bitiminde kendisine yapılacak tebligata müteakip derhal işyerini terk edecektir. Terk etmediği takdirde en çok 7 takvim gününde tahliye ettirilecektir.

2- MADDİ HÜKÜMLER:

2.1- Çalışma Bakanlığı Müfettişleri ile Bölge Çalışma Müdürlüğü Müfettişlerinin Müessesemizi denetlemeleri sırasında çay ocaklarında tespit ettikleri olumsuz koşullar nedeniyle gelebilecek cezalar firma tarafından karşılanacaktır.

2.2- Teslim edilen iş yerlerinde mevcut demirbaşlar işleticiye bir tutanak ile teslim edilecek sözleşme süresi bitiminde aynen iade edilecektir.

2.3- Kira başlangıcı, iş yerlerini işletmeciye teslim tarihinden itibaren başlayacak ve **kira üçer aylık dönemler halinde (en geç 7 (Yedi) iş gününde) peşin (KDV dâhil) olarak ödenecektir.** Kira Müessese kasasına yatırılıp makbuzun bir sureti destek Hizmetleri Servis Şefliği yetkililerine teslim edilecektir. Gecikme halinde İHALE ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GECİKME ZAMMI uygulanacaktır.

2.4- İşletici firma kendisine teslim edilen iş yerlerinin içerisinde binanın görünümüne ve şekline zarar vermeyecek şekilde masrafları tarafına ait olmak üzere Müesseseden izin almak kaydıyla tadilat ve onarım yapabilecektir.

2.5- İşletici kiralanan bölümlerde kullandığı elektrik ve su sarfiyatının tespiti için elektrik ve su sayacı takmak zorundadır. Ücretin tespitinde Kurumumuzun kullandığı elektrik dağıtım firmasına

ödenen elektrik kwh bedeli ve Belediyelere ödenen suyun m³ bedeli esas alınacaktır. **Elektrik ve Su bedelleri aylık olarak ödenecek olup, en geç her ayın 7'sinde Müessese kasasına yatırılarak,** makbuzun bir sureti Destek Hizmetleri Servis Şefliği yetkililerine teslim edilecektir.

2.6- İşletici dilediği takdirde kurumun ön izni ile elektrik ocağını tüp gaz veya doğalgaz'a dönüştürebilecektir.

2.7- İşletici kendinin veya çalıştırdığı personelinin Müessese hizmet binasına veya demirbaşlarına verdiği zararlardan sorumludur. Tahrip edilen her türlü malzeme bedeli ile diğer zarar ve ziyanlar işletmeciden ödenecektir. Bu zarar ve ziyanın bir (1) hafta içerisinde ödenmemesi halinde sözleşmenin feshi sebebi sayılacaktır.

3- MUAYENE:

3.1- İşletici iş yerlerinde bulunduracağı meşrubatlar ve diğer gıda maddeleri için kontrol organlarınca söz konusu gıdaların yedirilmeye ve içirilmeye müsait olduğuna dair verilmesi gerekli olanların aslı veya tasdikli suretini Müdürlüğe verecektir. Verilmemesi halinde satışı yapılmayacaktır.

3.2- Gerekliğinde Müessesemiz birimlerince çay ocakları ve kantinin denetimi yapılacaktır. Bakteri çıkması halinde satış durdurulacak yerine uygun evsafa olan yiyecek ve içecek derhal temin edilecektir. Bu durumda Müessesece yapılan masraf işleticiden alınacaktır.

4- FİYAT TESPİTİ:

Sıcak içeceklerden çay, kahve, meyve özü ve yemek fiyatları Belediye veya ilgili meslek odasınınca belirlenenlerin % 70' inden fazla olmamak (örneğin 1,00TL çay ücretinin %70 i 0,70TL gibi) üzere. Meşrubatların (soğuk içeceklerin) fiyatı ise, toptan piyasa fiyatlarına azami %25 ilavesi ile Müessesece belirleneceği işletici tarafından peşinen kabul edilecektir. (Örneğin 2,00TL maden suyu ücretinin %25 ilavesiyle 2,50TL gibi)

Yukarıda açıklanan hususlar, diğer gıda maddeleri ve malzemeler için de geçerli olacaktır.

5- CEZAI HÜKÜMLER:

Kurum personelinin çay ocağı ve kantinde üretilip satılan mamullerin kalitesi, temizliği ve işletici personelin tavrı ve hareketlerinden şikayetçi olunması ve bunun doğruluğunun tespiti halinde 1.defasında 1.000,00-TL 2.defasında 5.000.00-TL ve 3.defasında ise 10.000.00-TL, satışına izin verilmeyen malzemelerden herhangi birinin satışa sunulması halinde; her tespit için 1.000.00-TL ceza tahakkuk ettirilecektir.

Her iki hal için üçüncü tespit ve ihtardan sonrada olumsuzlukların devam ettiğinin anlaşılması durumunda, hiçbir ikaz ve kanuni merasime ihtiyaç olmaksızın idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih ederek, ihale şartnamesinin 34. maddesi ve bu şartnamenin madde 1-32. hükümleri uygulanacaktır.**23.01.2023**